

Ansøgningsguide til workshop på AUGUKU

Så er det endnu engang blevet tid til at indsende forslag til workshops til årets Augustkursus!

Ansøgningen skal sendes til besty@testrupelev.dk senest d. 7/2 - 2027.

Læs gerne hele dokumentet før du skriver og sender din ansøgning <3

Hvad er en workshop?

En workshop er et forløb med et fagligt indhold, der ligger om eftermiddagen under Augustkurset også kaldet Auguku™. ALLE kan være workshoplærere, og der er traditionelt næsten ingen grænser for fortolkningen og udformningen af en workshop, så længe der er en eller anden forbindelse til en faglig idé eller indhold. Musik, tømrerarbejde, teater, madlavning, sang, kunst, arkitektur, sport, leg, spil, politik, samfund, førstehjælp, filosofi, natur, en blanding af det hele, og find selv på flere. Kun fantasien sætter grænser! Det kan munde ud i tysk schlager til fransk avantgarde, at lære håbløse humanister glæden ved gør-det-selv, genopførelse af TV2 Charlie i tre akter, udforskning af de gastronomiske glæder ved fermentering, byggeriet af en social konstruktion etc.

Der er afsat tid fredag eftermiddag til visninger for de workshops (og linjefag), som vil fremvise, hvad de har lavet. Man kan også vise noget til kulturcaféen torsdag aften. Man har maks. 20 min. til sin visning uanset om det vises torsdag aften eller fredag formiddag.

Det er ikke et krav, at ens workshop har en visning.

Workshoplærer på Auguku™

Som workshoplærer får man muligheden for at føre sin drømmeworkshop ud i livet, og være underviser for en masse engagerede og glade kursister på Auguku. Undervisningen ligger fra 13.30-16.30 søndag, mandag, tirsdag, onsdag og torsdag med en indlagt pause fra 15.00-15.30.

Man kan som udgangspunkt være 1 eller 2 workshoplærere pr. workshop. Hvis man har behov for at være 3 workshoplærere, skal man begrunde, hvorfor workshoppen kræver 3 workshoplærere. Der er rigtig mange mennesker indkvarteret på Auguku, og vi kan derfor ikke garantere, at man får lov til at være 3 workshoplærere. Det skal ikke afskrække en fra at ansøge, og vi er altid klar til en snak!

Man er ansat af skolen, og man modtager derfor et honorar for det arbejde, man lægger i undervisningen. Selvom dette er tilfældet, er man med på resten af kurset på stort set på lige vilkår som kursisterne. Man bor i husene sammen med kursister, spiser med til alle måltider, deltager i fest, kulturcafe & strandture lige så meget, man har lyst til, og så har man det bare fedt!

Vi har på tidligere kurser haft stor glæde af, at workshoplærere har hjulpet med et par praktiske gøremål på Auguku, såsom at tage et par bartjanser. Det er ikke et krav, at workshoplærere på Auguku hjælper med disse ting - kun at facilitere workshoppen. Dog bliver vi i Besty ekstra glade, hvis man som workshoplærer har lyst til at give en praktisk hånd med hist og her <3

Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal mindst indeholde følgende:

- Navn, e-mail & telefonnummer på alle workshoplærere.
- Navnet på den ene primær kontaktperson på workshoppen
- Ca. 150 ords workshopbeskrivelse til et workshopkatalog, der kommer op på testrupelev.dk, hvor workshoppen beskrives og "pitches" til kursisterne.
- Motiveret ansøgning (se "Motivation" længere nede)
- Udkast til et ugeprogram der konkret skitserer undervisningen dag til dag. Det behøver ikke være et skema, der beskriver undervisningen time for time, men vi vil gerne have et realistisk indtryk af, hvad kursisterne kommer til at lave i undervisningen. Er der indhold og progression?

Suppler eventuelt med følgende:

- Maksimum antal deltagere, evt. minimum.
- Lokaleønsker
- Et bud på et budget, hvis din workshop har nogle udgifter (skolen kan refundere op til 1.000 kr. relevante udgifter). Hvis I har et ønske om et udvidet budget, bør det beskrives og begrundes her, så skolen kan overveje om de vil imødekomme dette.
- Skitser det endelige produkt, eller beskriv den afsluttende forestilling/fremvisning, hvis forløbet slutter med dette.

Motivation

Ansøgningen skal på ½ - 1 sider (ca.) forsøge at gøre det klart for os, hvad der er målet med workshoppen, og hvorfor du mener, din workshop vil være et hit på årets Auguku™. Vi ved godt, det kan være svært at få en genial idé til at lyde lige så genial i en skriftlig ansøgning!

Hold det konkret, kort og præcist: Hvad skal kursisterne lave på workshoppen? Hvorfor er det fedt/spændende/lærerigt/sjovt/ tankevækkende/udfordrende? Hvad er den røde tråd? Hvorfor er I de helt rette til at lave denne workshop? Hvordan løser I eventuelle praktiske udfordringer? (Det er ærgerligt, hvis noget simpelthen lyder for godt til at være sandt, eller urealistisk i vores ører.)

Der er ikke nogen færdig opskrift på Auguku™-workshopper! Vi er meget åbne over for workshopemner – men vi lægger vægt på originalitet og fagligt indhold, når vi udvælger workshops.

Se også gerne eksempler på tidligere workshops i workshopkatalogerne på <https://testrupelev.dk/workshopkataloger/>, eller skriv til os på besty@testrupelev.dk hvis du/I er i tvivl om, hvordan din/jeres ansøgning bliver helt kanon.

Lån af materialer/værktøj.

Har man behov for at låne materialer/værktøj af skolen, kan det næsten altid lade sig gøre. Det kræver dog en meget klar aftale med det praktiske personale eller lærere. **Du/I skal senest 4 uger inden AUGUKU starter have skrevet til relevante ansatte omkring materialer/værktøj.** Denne lange tidsfrist er sat, fordi skolen holder ferielukket i ugerne inden Auguku. Du/I kan finde kontaktoplysningerne for de ansatte her: <https://testrup.dk/om-testrup-hoejskole/medarbejdere/>.

Når man henvender sig til de ansatte ifm. lån/bestilling af materialer, er det vigtigt at være meget specifik, så de ansatte ikke skal bruge al deres tid på at afkode, hvad der f.eks. menes med “en masse træ” eller “nogle skruer”. Man skal også huske, at det er en ‘ønskeliste’ og ikke en ‘bestillingsliste’ – det er desværre ikke alt, der kan imødekommes. Det skal dog siges, at rigtig meget kan lade sig gøre, så man skal virkelig ikke være bange for at skrive!

Det sidste, man skal være opmærksom på, er, at der kan være mange workshops, som skal bruge det samme værktøj. Derfor er det meget vigtigt, at man gør opmærksom på, om man har behov for at låne værktøj, så de ansatte kan sætte nok frem til alle. Så undgår vi, at vi pludselig står i en situation, hvor

alle workshops gerne vil bruge den samme skovl.

Budget

Til hver workshop er der afsat 1.000 kr. til indkøb af materialer. Vi anbefaler at kontakte skolen (relevante ansatte) og få materialerne købt gennem dem, da de ofte kan få materialer billigt. (Det er her, at det hjælper at være meget specifik i sin bestilling.) Det kan også være, at skolen allerede har de materialer, du/I gerne vil bruge. Derfor anbefaler vi at høre først, inden du/I køber. Hvis du/I alligevel vælger at købe materialerne selv, skal du/I huske at gemme kvitteringerne!

Bestyrelsens behandling af workshopforslag

I forbindelse med Augustkurset er det en af Bestys opgaver at beslutte hvilke workshops, der skal oprettes, og hvilke der ikke skal. Der er typisk flere forslag til workshopper, end der er plads til på kurset, så man kan ikke være sikker på at komme med, bare fordi man har sendt en ansøgning afsted. Når vi bestemmer, om en workshop skal oprettes eller ej, lægger vi vægt på mange forskellige faktorer, og bedømmelsen tager udgangspunkt i, hvad der står i ansøgningerne. Er der noget for enhver smag? Har det en faglig forankring? Kan man forvente, at der kommer nok deltagere?

Vi forsøger i samarbejde med skolen at skabe et kursus med diversitet i undervisningen på tværs af både linjefag og workshops. Derfor spiller originalitet og unikke koncepter ind i vores beslutningstagen. Hvis der er tre ansøgninger om at afholde workshops, hvor der skal males, så er det nok ikke alle tre der kommer med.

Oprettelse og afslag bliver meddelt telefonisk til kontaktpersonen.

Vi glæder os til at høre fra dig/jer!

Kærlig hilsen Besty